



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Christelijke Kinderopvang De Parel (KDV)

Luzernestraat 21

2153 GM Nieuw-Vennep

Registratienummer 121230259

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	06-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 6 november 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf De Parel.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf De Parel biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. Er is één verticale groep. Het kinderdagverblijf heeft een christelijke visie "Je bent een Parel in Gods hand!".

In hetzelfde gebouw zit de buitenschoolse opvang van dezelfde houder waarmee een intensieve samenwerking is. Met de buitenschoolse opvang wordt de half overdekte buitenspeelruimte gedeeld.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan met een pedagogisch werkplan. Deze staat op de website van de houder en is hierdoor inzichtelijk voor de ouders en medewerkers.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst. Er is onder andere getoetst of enkele voorwaarden concreet en toetsbaar beschreven zijn. Tijdens dit onderzoek gaat het om de beschrijving van:

- * wennen aan nieuwe groep;
- * volgen van de ontwikkeling van het kind
- * signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen;
- * de overdracht van kindinformatie aan de basisschool en aan de buitenschoolse opvang;
- * mentorschap: heeft elk kind een mentor? Hoe wordt dit aan ouder bekend gemaakt?
- * bespreken bijzonderheden kind met ouder

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Tijdens de inspectie gaat de beroepskracht een jong kind omkleden. De beroepskracht neemt de rust en de tijd om contact te maken met het kind, te vertellen wat ze gaat doen, aandacht te hebben voor de reacties van het kind op de handelingen die zij verricht of hoe het kind reageert op het oogcontact. Zij handelt hierbij zoals beschreven staat in het pedagogisch beleid. *Bij jongere kinderen komt er natuurlijk ook de lichamelijke verzorging bij kijken. Liefdevol en met aandacht voor het individuele kind zal de pedagogisch medewerker uw kind verzorgen. Tijdens het verschonen wordt er op een rustgevende manier benoemt wat de pedagogisch medewerker doet. Zodat uw kind weet wat er gaat gebeuren en zich veilig voelt.*

Op de locatie zijn hoekjes zichtbaar waar kinderen kunnen spelen. Tijdens de inspectie zit de beroepskracht met een kind aan de grote tafel en is samen met het een kind een knutselactiviteit aan het doen.

Bij het naar bed brengen van de kinderen worden de kinderen die niet gaan slapen gestimuleerd om een puzzel te pakken en daarmee aan de tafel te gaan zitten.

De kinderen die even moeten wachten voordat ze naar bed worden gebracht, worden gestimuleerd om bij de bank een boekje te pakken. De kinderen wordt gevraagd of ze met het boekje op of bij de bank willen gaan zitten voor een rustig moment.

Binnenspelen Op de groep zijn hoekjes ingericht waar de kinderen gericht kunnen spelen. Een poppenhoek, keuken en een hoek waar de kinderen met blokken of auto's kunnen spelen op een kleed. Aan de grote tafel kan er bijvoorbeeld geknipt en geplakt worden en puzzels gemaakt worden. Op de bank kan er voorgelezen worden of kinderen kunnen hier zelf rustig even lezen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (December 2016 (revisie juni 2023))
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek getoetst. Getoetst zijn ook de pedagogische coaches en groepshulp.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

De houder verteld dat de Meldcode minimaal 1 x per jaar in het teamoverleg wordt besproken. Het is een onderwerp op het teamoverleg van 21 november 2023.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door informatie te plaatsen op de website, documenten die vrij beschikbaar zijn in de hal en via persoonlijk contact.

De informatie is actueel. De meest recente versie van het pedagogisch beleid is geplaatst op de website. Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling staat benoemd onder de algemene informatie op de website van de houder.

Oudercommissie

Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie heeft het reglement ondertekend.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Op dit adres zijn meerdere kindercentra. Er is een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang gevestigd op hetzelfde adres. Voor elk kindercentrum is een zelfstandige oudercommissie ingesteld.

Adviesrecht

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie heeft in 2023 advies gegeven over het Coronaprotocol, de prijsstijging en het pedagogisch beleidsplan. Het advies van de oudercommissie is hierbij verwerkt.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

In de nieuwsbrief heeft het oudercommissie een bericht geplaatst over de vergadering van de oudercommissie met het management op 7 november. Hierbij worden de ouders uitgenodigd om opmerkingen of vragen aan de oudercommissie te laten weten, zodat de oudercommissie dat mee kan nemen in de vergadering.

Mail aan oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is voor de ouders beschikbaar bij de documenten in de hal en staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

De houder geeft aan dat er in 2022 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Het maken van een klachtenjaarverslag over het jaar 2022 is daarom niet verplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (December 2016 (revisie juni 2023))
- Pedagogisch werkplan
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Christelijke Kinderopvang De Parel
Vestigingsnummer KvK	: 000035331577
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

gegevens houder

Naam houder	: Christelijke Kinderopvang de Parel B.V.
Adres houder	: Luzernestraat 21
Postcode en plaats	: 2153 GM Nieuw-Vennep
KvK nummer	: 66733294
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: E van Hemert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie	: 06-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 19-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 21-12-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.